

**Уважаемые предприниматели и руководители малых предприятий!**

**Напоминаем о необходимости предоставления сведений**

**по формам наблюдения:**

**№ 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2020 год»**

**№ «МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»**

**Участие в экономической переписи обязательное и предусмотрено нормативными документами**

- [Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ](#)
- [Статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#)
- [Приказ Росстата от 17.08.2020 г. № 469](#)
- [Приказ Росстата от 28.08.2020 г. № 496](#)

**За непредставление статистических данных предусмотрена ответственность по ст. 13.19 КоАП РФ.**

**Штраф составляет: - на предприятие от 20 до 70 тыс. рублей, на ИП – от 10 до 20 тыс. рублей.**

**Формы необходимо заполнить даже в том случае, если деятельность была приостановлена или прекращена в 2020 году.**

**Срок предоставления продлен до 1 мая 2021 года**

**СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОХРАНЯЮТСЯ:**

- через портал ГОСУСЛУГ
- через систему WEB-сбора Росстата <https://websbor.gks.ru> (при наличии электронной цифровой подписи)
- через специальных операторов связи
- на бумажном носителе по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Московская, д.29 каб.511,513,514
- по электронной почте [Dmitrov@mosoblstat.ru](mailto:Dmitrov@mosoblstat.ru)

**Контактные телефоны сотрудников Отдела статистики в г. Дмитров:**

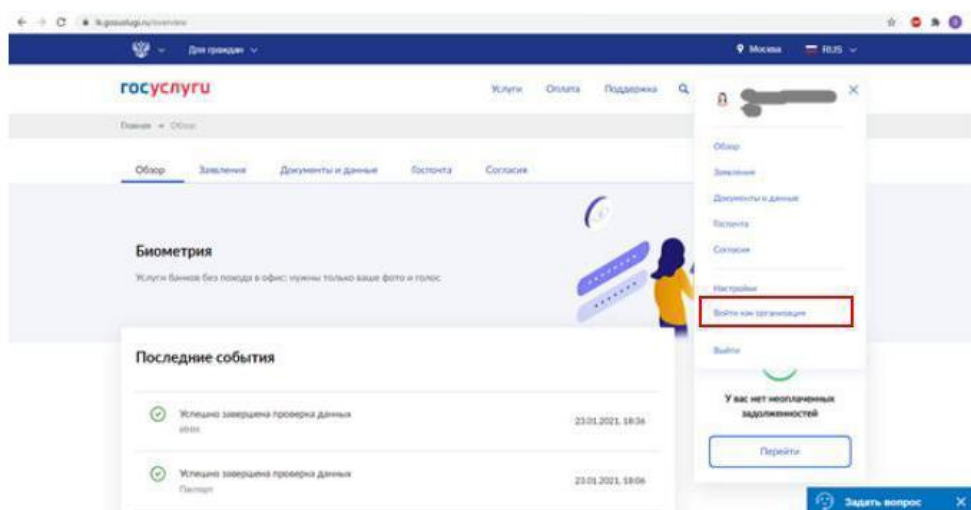
**(849622) 47013, (849622)47014, (849622)47017, (849622)47100**

## Как создать учетную запись индивидуального предпринимателя и юридического лица на сайте Госуслуг.

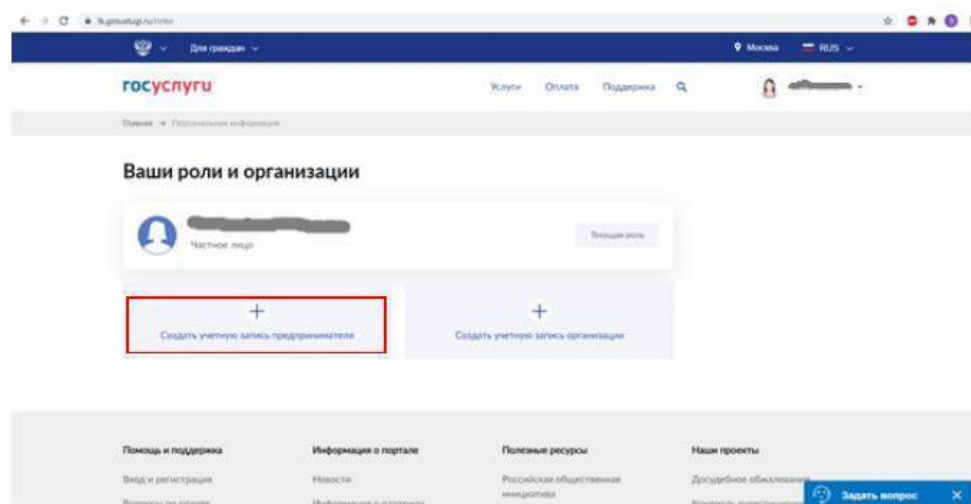
Индивидуальный предприниматель регистрирует учетную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтвержденная учетная запись физического лица на Госуслугах.

### Для добавления учетной записи предпринимателя

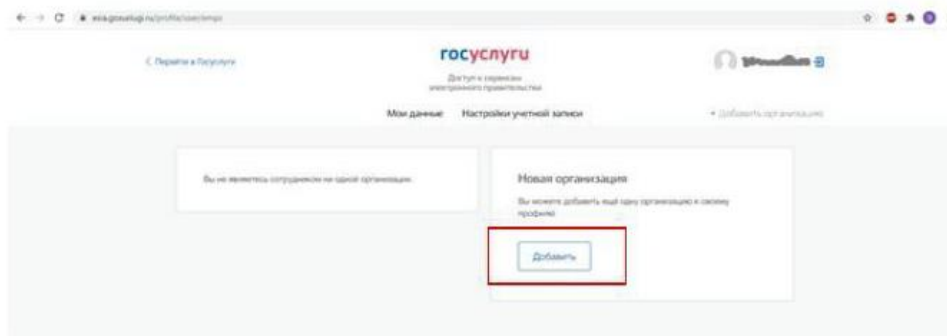
1. В личном меню пользователя (где указывается ФИО или знак ≡) выбрать «Войти как организация».



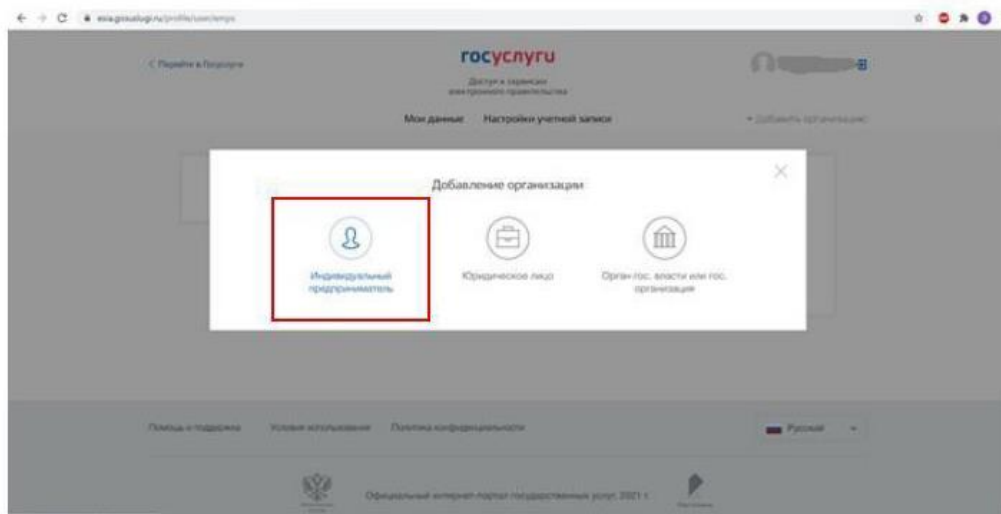
2. Далее выбираем «Создать учетную запись предпринимателя».



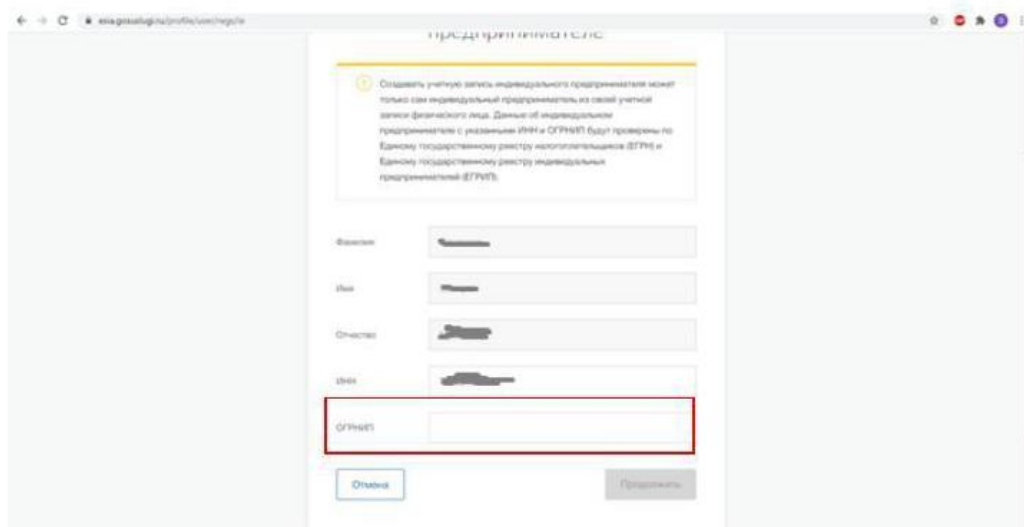
3. Следующий шаг «Добавить» новую организацию.



4. Далее выбираем «Индивидуальный предприниматель».



5. Необходимо внести в форму номер вашего ИНН и ОГРНИП. Нажимаем «Продолжить». Система автоматически проверит их в Едином госреестре налогоплательщиков и в Едином госреестре ИП.



Учетная запись предпринимателя появится после успешной проверки данных.

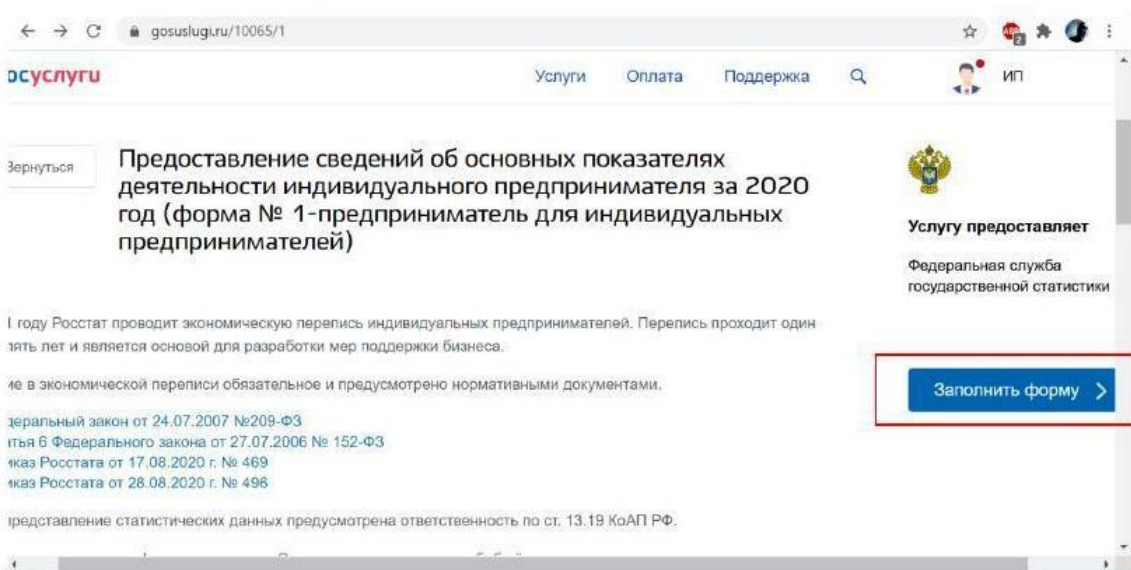
Важно! Создать учетную запись индивидуального предпринимателя можно только на портале Госуслуг. В мобильном приложении функция пока недоступна.

Ссылка на часто задаваемые вопросы:

[https://www.gosuslugi.ru/help/faq/individualnym\\_predprinimateliam](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/individualnym_predprinimateliam)

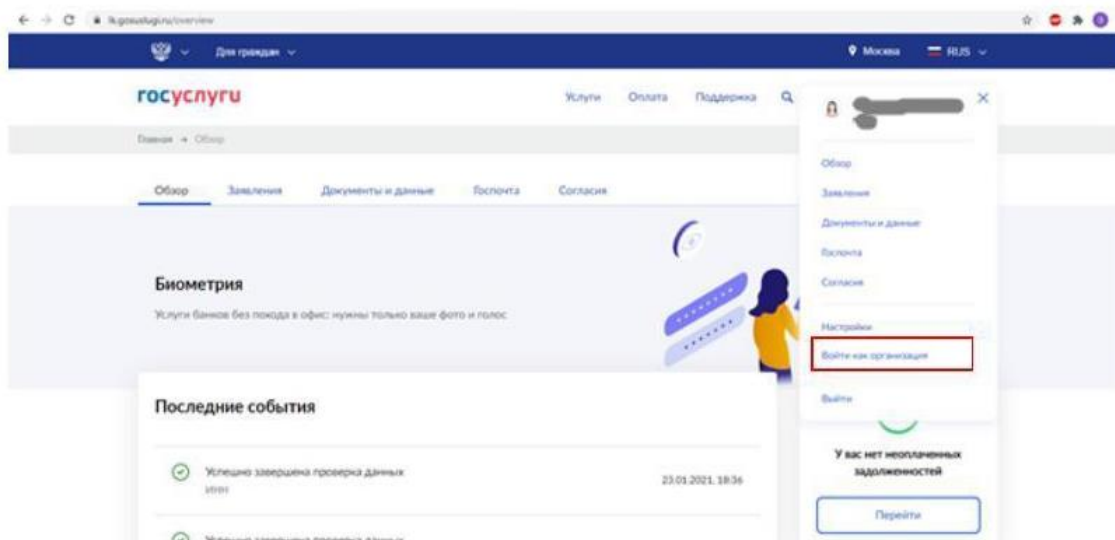
Необходимо осуществить вход на сайт Госуслуг как ИП.

Важно! Если по ссылке не отображается «Заполнить форму» это означает, что услуга пока не доступна, проверка данных ИП незакончена. Она должны появиться от нескольких часов до 2-х дней.

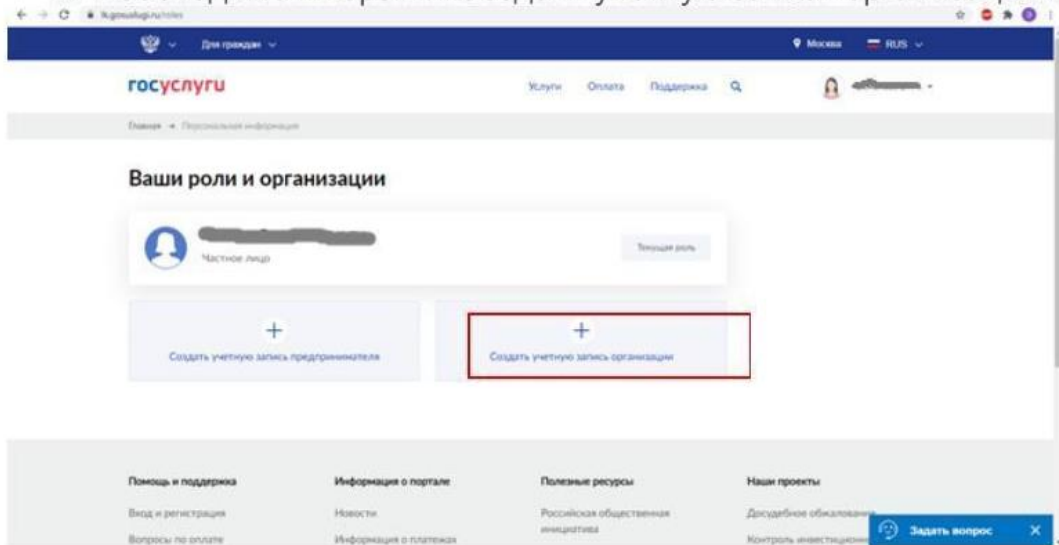


## Добавление учетной записи организации.

1. В личном меню пользователя (где указывается ФИО или знак ≡) выбрать «Войти как организация».



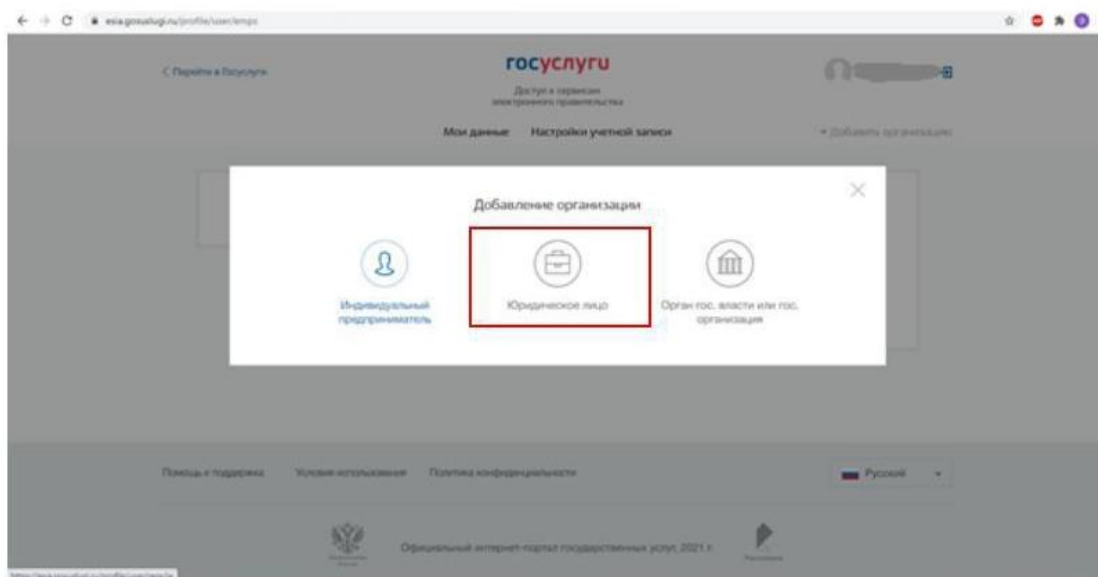
2. Необходимо выбрать «Создать учетную запись организации».



3. Следующий шаг «Добавить» новую организацию.



4. Далее выбираем «Юридическое лицо».




5. Для создания «Личного кабинета» юридического лица вам потребуется электронная подпись.

Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи, нажмите кнопку «Продолжить». Система запустит поиск сертификата электронной подписи, и данные об организации заполнятся автоматически, останется только ввести информацию о контактах.

### Добавление организации

1. Присоедините к компьютеру носитель электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

 **Подключение электронной подписи**

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минюстом России удостоверяющих центров.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

ОтменитьПродолжить

После ее подтверждения вы сможете работать в «Личном кабинете» организации.

Важно! Если по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/10065/2> не отображается «Заполнить форму» это означает, что услуга пока не доступна. Она должны появиться от нескольких часов до 2-х дней.

Важно! «Личный кабинет» ИП может создать только сам индивидуальный предприниматель. Учетную запись юр. лица имеет право создавать его руководитель или представитель предприятия, имеющий право действовать от его имени без доверенности.